

ELAINE TORNÉS BLANCO

E: torneselaine@gmail.com • <https://www.linkedin.com/in/elainetornesblanco> • <https://linktr.ee/etornesblanco>
Colorado, EE. UU. • www.etornesblanco.com

EDUCACIÓN

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras • San Juan, P.R. • agosto 2022 - diciembre 2023, Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Universidad Interamericana de Puerto Rico, Facultad de Derecho • San Juan, P.R. • julio 2015 - mayo 2022, Juris Doctor (Acreditado por [The American Bar Association](#)) LSAT puntuación: 142; GPA 3.26; 92 créditos * *Cum Laude*

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras • San Juan, P.R. • agosto 2013 - mayo 2015 Bachillerato en Psicología (Acreditado por la Comisión de Educación Superior de Middle States) GPA: 3.74 * *Magna Cum Laude*

Universidad Politécnica de Puerto Rico, Departamento de Arquitectura • San Juan, P.R. • julio 2009 – mayo 2013 147 créditos en *Arquitectura* (Acreditado por [The National Architectural Accrediting Board](#)). GPA: 3.09

Colegio Espíritu Santo • San Juan, P.R.
Escuela Superior; GPA: 3.92

Colegio Santa María Reina • Santiago, Chile
Escuela Elemental; GPA: 4.00



EXPERIENCIA COMO ESCRITORA

Autora del libro [Aventuras de seres humanos y no-humanos: Cuentos de la niñez en defensa de los animales](#)

Escritora de cuentos para Plaza Sésamo

Autora del audiocuento [Los Reyes Magos en busca de la felicidad](#)

Editora de la obra musical Tina y Chelo: Aventuras de tinglares

Redactora de la Revista de Estudios Críticos del Derecho, CLAVE

Poeta mentora de [Poetry Out Loud](#)

Premiada en concursos de poesía y cuentos

Escritora en periódicos y revistas

Creadora de contenido para empresas y productos

EXPERIENCIA LABORAL

Becada en la Biblioteca de la [Escuela de Derecho de la Universidad de Colorado](#) • Colorado, EE. UU. • julio 11, 2022 – Presente

Autora autopublicada • San Juan, P.R. • febrero 11, 2020 – Presente

Autora que despierta la creatividad, el pensamiento, desarrolla la imaginación de la niñez. Con la compra del libro [Aventuras de seres humanos y no-humanos: Cuentos infantiles de la niñez en defensa de los animales](#) en español, inglés o braille, podemos hacer una diferencia para el bienestar de los animales en los refugios. Para más información: <https://linktr.ee/etornesblanco>

[Poetry Out Loud](#) • San Juan, P.R. • octubre 20, 2021 – Presente

Poeta Mentora — *Capítulo Puerto Rico*

Ofrecer tutorías presenciales, en línea y recursos gratuitos para estudiantes de bachillerato público y privado, con el interés de promover la experiencia poética y artística en los jóvenes a través de la memorización, la declamación y la sana competencia. Fomentar el estudio de la poesía y la capacidad oratoria de cada alumno, al mismo tiempo que reflexiona sobre la historia literaria y la vida contemporánea.

[Facultad de Derecho de la Universidad Interamericana de Puerto Rico](#) • San Juan, P.R. • agosto 06, 2021 – mayo 2022

Redactora de la Junta Editora Volumen XVIII — *Revista de Estudios Críticos del Derecho*

Redacción de artículos en una revista de derecho (Revista de Estudios Críticos del Derecho, CLAVE) desde una perspectiva de teoría crítica del derecho.

[Artelatam](#) • Nueva York, EE. UU. • mayo 26, 2021 – agosto 13, 2021

Coordinadora de Proyectos Especiales — *Operaciones*

Apoyar el proyecto de Ediciones ArteLatAm para proporcionar distribución mundial a los libros de artistas y curadores. Consultar con curadores de arte para identificar y resolver problemas relacionados con el formato de libros y los metadatos. Publicar en línea a nivel mundial [Ensayos sobre la forma: Tendencias para superar la dualidad entre forma y contenido](#) por Carlos Rojas Reyes, curador de arte. Asistió con la Subvención para Operadores de Lugares Cerrados ([SVOG](#)).

[Miami-Dade County Solid Waste Management Department](#) • Miami, FL • agosto 12, 2019 – enero 31, 2021

Especialista en Sistemas de Información de Recursos Humanos (HRIS) – *División de Reclutamiento y Compensación*

ELAINE TORNÉS BLANCO

E: torneselaine@gmail.com • <https://www.linkedin.com/in/elainetornesblanco> • <https://linktr.ee/etornesblanco>
Colorado, EE. UU. • www.etornesblanco.com

[Miami-Dade County Property Appraiser](#) • Miami, FL • mayo 22, 2017 – agosto 09, 2019 • 2 años, 2 meses
Especialista en Apoyo al Personal – División de Administración, Recursos Humanos y Procuraduría

[Miami-Dade County Property Appraiser](#) • Miami, FL • enero 3, 2017 – mayo 21, 2017 • 4 meses, 18 días
Oficinista – División de Administración y Recursos Humanos

[Miami-Dade County Elections Department](#) • Miami, FL • agosto 26, 2016 – noviembre 27, 2016 • 3 meses
Especialista en divulgación – Asuntos Gubernamentales y Relaciones con los Medios

[Biblioteca de Administración de Empresas](#) • San Juan, P.R. • agosto 2015 – junio 2016 • 10 meses
Bibliotecaria Auxiliar I — [en la Universidad de Puerto Rico](#)

Instruir a estudiantes, profesores y personas de la comunidad sobre cómo utilizar los recursos y bases de datos de referencia. Capacitar y supervisar a los estudiantes que trabajan en la biblioteca sobre las redes sociales de la biblioteca. Editora, diseñadora de arte gráfico y administradora del sitio web oficial de la biblioteca <https://baeuprrp.com> y sus redes sociales. Elaborar el primer Manual Operativo en versión video para capacitar al personal de la biblioteca. Escribir y publicar posts sobre recursos bibliotecarios. Crear y diseñar cuestionarios interactivos sobre el estilo de citas APA y la plataforma de navegación Bloomberg para estudiantes universitarios. Mantener registros de artículos recibidos, almacenados, emitidos y devueltos y archivar fichas de catálogo de acuerdo con el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso.

[Biblioteca de Administración de Empresas](#) • San Juan, P.R. • agosto 2014 - junio 2015 • 10 meses
Asistente de Biblioteca — [en la Universidad de Puerto Rico](#)

Crear y analizar encuestas de los estudiantes sobre los recursos y servicios de la biblioteca para satisfacer sus necesidades de información. Diseñar arte gráfico para promover los recursos de la biblioteca a través de las instalaciones físicas de la biblioteca. Editora y diseñadora de arte de la página web oficial de la Biblioteca de Administración de Empresas. Desarrollo de sitio web y marca, crecimiento del tráfico del sitio web y conocimiento de HTML y WordPress. Desarrollar la estrategia del sitio web de la biblioteca mediante mercadeo y publicidad. Reestructuración y mantenimiento del sitio web oficial de la biblioteca. Administradora de redes sociales de BAE (facebook.com/bibliobae // twitter.com/bibliobae // youtube.com/baeupr).

[Taylor's Farm](#) • Ontario, Canadá • diciembre 2013
Asistente de granja

[Periódico El Vocero](#) • San Juan, P.R. • mayo 2013 – septiembre 2013 • 4 meses
Colaboradora de columnas sobre Turismo

Escribir semanalmente [artículos informativos](#) sobre Turismo en Puerto Rico. Organizar itinerario de viaje. Investigar, observar y entrevistar a personas durante el viaje. Revisar y editar imágenes previo a publicación.

[J Rodríguez Cruz, Corp.](#) • Toa Baja, P.R. • septiembre 2011 - septiembre 2012 • 1 año
Representante de ventas

[Semillitas Multicolores](#) • San Juan, P.R. • enero 2011 – julio 2013 • 2 años, 6 meses

Organización sin fines de lucro para rehabilitar los hospitales oncológicos de Puerto Rico y ayudar a los niños con cáncer.

Presidente y Co-fundadora

Crear y establecer la Estructura Organizativa y plan de negocios. Organizar eventos como exposiciones de arte para recaudar fondos en el Colegio de Abogados de Puerto Rico y en la Cámara de Comercio de Puerto Rico. Rehabilitar el primer piso del [Hospital Oncológico Dr. Isaac González Martínez](#) del hospital público Centro Médico. Dar donaciones monetarias a pacientes con cáncer. [Reunirse con empresarios, políticos](#) y [líderes comunitarios](#) para ampliar la red estratégica de la organización. Crear el Plan Estratégico de la Organización (mercadeo y estructura operativa). [Escribir comunicados de prensa](#) y propuestas para obtener donaciones de corporaciones e individuos, para financiar los eventos de recaudación de fondos de la organización. Establecer [campañas](#) de reciclaje de aluminio en las escuelas para recaudar fondos para el hospital oncológico.

[Universidad Metropolitana Ana G. Méndez](#) • San Juan, P.R. • noviembre 2013
Coach motivacional

[Digital Works & Copies](#) • San Juan, P.R. • abril 2012 – mayo 2013 • 1 año, 1 mes

ELAINE TORNÉS BLANCO

E: torneselaine@gmail.com • <https://www.linkedin.com/in/elainetornesblanco> • <https://linktr.ee/etornesblanco>
Colorado, EE. UU. • www.etornesblanco.com

Consultora de Mercadeo

Adiel Servicios Educativos • San Juan, P.R. • agosto 2009 – mayo 2010 • 9 meses

Tutora de clases y líder de campamento de verano

García Robaina & Asociados, CPA • San Juan, P.R. • mayo 2006 – agosto 2006 • 3 meses

Oficinista

IDIOMAS Español: Lengua materna. Habla, lee y escribe con fluidez. Inglés: Habla, lee y escribe con fluidez. [Francés](#): Lee, principiante.

ESTILO DE TRABAJO Excelente servicio al cliente y confidencialidad. Habilidades organizacionales sobresalientes, orientada a los detalles y confiable. Actitud positiva, dedicación a la excelencia, naturaleza proactiva. Prospera en un entorno acelerado y con fechas de vencimiento. Habilidad para planificar y organizar efectivamente el trabajo. Sigue directrices y trabaja bien bajo presión. Analiza el propio desempeño laboral, aprende, mejora y se desarrolla continuamente.

COMPETENCIAS Redes sociales / Hootsuite / Canva / Mailchimp / Adobe Creative Cloud (Illustrator, InDesign, Lightroom) / Microsoft Office Suite (Excel, Access, Word, Power Point, Outlook, Teams, OneDrive) / Zoom / Skype / Cognos / Escribe +45 palabras por minute / Google Apps (Google Meets, Drive, Docs, Slides, Sheets, Google Scholar, Google Sketch Up Pro) / [Arte gráfico](#) / Maquinilla marca Brother / Equipo de Oficina / Canal de tutorías en YouTube [Tuto Mix](#) / Airtable / Horizon Information Portal / LinkedIn / EPIC Scheduling / Plataformas de Recursos Humanos / Hyperion – Presupuesto & Personal / iMovie / Knowledge of the Library of Congress Classification System (LC) and the Dewey Decimal System (DDC) / Equipo Kofax y Ricoh / Lexis Nexis Legal Research / Mainframe / Mendeley / Micro Juris Legal Research / West Law Legal Research / Movie Maker / Oracle PeopleSoft Human Capital Management / Prezi / Visio / Duxbury Braille Translation Software (DBT)

REFERENCIAS Serán provistas a solicitud.